

Министерство здравоохранения Белгородской области

**Областное государственное бюджетное
учреждение здравоохранения
«Красногвардейская центральная районная больница»**

**ПРИКАЗ
г. Бирюч**

«15» декабря 2023г.

№ 92-О

**О мерах принятых по
соблюдению требований
к служебному поведению
и урегулированию конфликта
интересов**

Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ
"О противодействии коррупции",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (Приложение №1).

1.2. Антикоррупционную политику областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Красногвардейская центральная районная больница» (Приложение №2).

1.3. Кодекс этики и служебного поведения работников областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Красногвардейская центральная районная больница» (Приложение №3).

1.4. Положение о конфликте интересов (Приложение №4).

1.5. Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ» (Приложение №5).

1.6. Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов работников ОГБУЗ «Красногвардейская центральная районная больница» (Приложение №6).

1.7. Форму журнала регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, представленных работниками ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ» (Приложение №7).

2. Назначить заведующую канцелярией Козьменко Л.А. ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ».

3. Начальнику отдела кадров Столяровой В.А. ознакомить с приказом руководителей структурных подразделений и ответственных лиц под роспись.

4. Приказ от 21.01.2022г. № 33-О «О мерах принятых по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» признать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач
ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ»



Т.В. Акперова

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
приказом главного врача
от «15» декабря 2023г. № 92-О

СОСТАВ

Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Красногвардейская центральная районная больница»

Председатель комиссии: главный врач Акперова Т.В.

Члены комиссии:

- Заместитель главного врача по медицинской части Маслова А.М. - заместитель председателя комиссии;
- Заместитель главного врача по экономическим вопросам Звягинцева О.П.;
- Главная медицинская сестра Старова И.В.;
- Начальник отдела кадров Столярова В.А.;
- Юрисконсульт Василькова А.А.;
- Юрисконсульт Рубанова Е.Ю. - секретарь комиссии;
- Председатель профкома работников ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ» Рычкина Л.В.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНА
приказом главного врача
от «15» декабря 2023г. № 92-О

**Антикоррупционная политика
областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Красногвардейская центральная районная больница»**

1. Общие положения
2. Цели и задачи антикоррупционной политики
3. Основные принципы противодействия коррупции
4. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений
5. Обязанности сотрудников (работников) ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ», связанные с предупреждением и профилактикой коррупционных правонарушений
6. План мероприятий по реализации антикоррупционной политики
7. Антикоррупционное образование и пропаганда
8. Внутренний контроль и аудит
9. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции
10. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики
11. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее – Положение) является базовым документом областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Красногвардейская центральная районная больница» (далее – ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ»), определяющим основные принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства работниками ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ».

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ».

1.3. Термины и определения:

Антикоррупционная политика – деятельность юридических и физических лиц по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции.

Антикоррупционная экспертиза локальных актов—деятельность работников по выявлению и описанию коррупционных фактов, относящихся к действующим локальным актам (или) или проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких фактов.

Взятка—получение должностным лицом, иностранным должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица. Либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействиям), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп—незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Контрагент—любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ» вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Конфликт интересов—ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может влиять на ненадлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и его правами.

Конфликт интересов медицинского работника—ситуация, при которой у медицинского работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами пациента.

Коррупциогенный фактор—явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Коррупционное правонарушение—деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупция—злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взяток, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп

либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Личная заинтересованность работника—заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Организация —юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Противодействие коррупции—деятельность федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по оптимизации и (или) ликвидации коррупционных правонарушений.

Субъекты антикоррупционной политики—органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ» субъектами антикоррупционной политики (круг лиц, подпадающих под действие настоящей политики) являются:

- медицинские работники;
- работники контрактной и финансовой службы;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании медицинских услуг в ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ».

2.Цели и задачи антикоррупционной политики

2.1. Основные цели антикоррупционной политики ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ»:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ»;
- обеспечение выполнения Программы противодействия коррупции в рамках компетенции администрации ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации и работников ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ».

2.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики в ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ»:

- определение должностных лиц ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ», ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- определение области применения Политики и круга лиц, попадающих под ее действие;
- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ»;
- установление перечня реализуемых ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ» антикоррупционных мероприятий, способствующих повышению эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ» медицинских услуг;
- открытость и прозрачность деятельности ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ», содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ»;
- определение и закрепление обязанностей работников и ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ», связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- закрепление ответственности сотрудников ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ» за несоблюдение требований Антикоррупционной политики;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3. Основные принципы противодействия коррупции

3.1. Противодействие коррупции в ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ» осуществляется на основе следующих основных принципов:

Принцип следования законодательству и общепринятым нормам: соответствие антикоррупционной политики ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ» действующему законодательству и общепринятым нормам, соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25 декабря 2008г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иным нормативным правовым актам.

Принцип личного примера руководства: формирование руководством ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ» этических стандартов непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

Принцип вовлеченности работников: активное участие работников ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ» независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих

снизить вероятность вовлечения ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ» в коррупционную деятельность.

Принцип эффективности антикоррупционных процедур: Применение в ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ» антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту их реализации и эффективность.

Принцип ответственности и неотвратимости наказания: Неотвратимость наказания для работников ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей.

Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений

4.1. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных программ;
- проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
- антикоррупционные образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством РФ.

5. Обязанности сотрудников (работников) ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ», связанные с предупреждением и профилактикой коррупционных правонарушений.

5.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ» в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ»;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ»;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ» или иными лицами;

- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

- строго соблюдать ограничения, налагаемые законом на лиц, осуществляемых ту или иную деятельность.

- соблюдать локальные нормативные акты ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ», направленные на реализацию мер по профилактике и предотвращению коррупционных правонарушений.

6. План мероприятий по реализации антикоррупционной политики

6.1. План мероприятий по реализации антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ».

6.2. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики осуществляется приказом главного врача ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ» на определенный период от одного года до трех лет.

7. Антикоррупционное образование и пропаганда

7.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ», в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

7.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется комиссией по противодействию коррупции в ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ».

7.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность, содержанием которой являются просветительская работа в ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ» по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

8. Внутренний контроль и аудит

8.1. Федеральным законом от декабря 2011г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

8.2. Система внутреннего контроля ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ» способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в своей деятельности.

Приоритетным направлением является реализация задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ» и обеспечение соответствия деятельности требованиям нормативных правовых актов и локальных актов ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ».

8.3. Система внутреннего контроля и аудита включает в себя следующие мероприятия:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ»;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций и закупок в сферах коррупционного риска;

- анализ состояния работы и принятых мер по предупреждению коррупционных правонарушений в ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ»;

- подведение итогов анонимного анкетирования студентов на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании рабочей группы по реализации стратегии антикоррупционной политики;

- анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ». Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

9. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

9.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ», декларируемым антикоррупционными стандартам поведения.

9.2. ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ» принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ» (работникам ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ») стало известно.

9.3. ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ» принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

9.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно

-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

-оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

10. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

10.1. Организация и все ее сотрудники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, в том числе Уголовного кодекса РФ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

10.2. Все работники ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ», вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

10.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

10.4. Организацию и координацию действий субъектов антикоррупционной политики ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ» по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции осуществляет комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия). Количественный, персональный состав Комиссии утверждается главным врачом. Комиссия действует на основании положения, утвержденного главным врачом.

10.5. Основными задачами Комиссии являются:

- выявление причин и условий, порождающих правонарушения коррупционной направленности в ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ»;
- разработка методологических основ борьбы с коррупцией;
- координация деятельности структурных подразделений ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ» по реализации мер противодействия коррупции;
- выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ» или иными лицами;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими

инспекционных проверок деятельности ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- индивидуальное консультирование работников;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов.

11. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику организации

11.1. ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ» осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики. Должностные лица, на которые возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляют главному врачу ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ» соответствующий отчет, на основании которого в настоящую Политику могут быть внесены изменения и дополнения.

11.2. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство РФ.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
приказом главного врача
от «15» декабря 2023г. № 92-О

**Кодекс этики и служебного поведения работников
областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Красногвардейская центральная районная больница»**

Кодекс этики и служебного поведения работников областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Красногвардейская центральная районная больница» (далее -Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных подпунктом «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г., протокол № 21) и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Общие положения

Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Красногвардейская центральная районная больница» (далее по тексту – ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ») при исполнении ими служебных обязанностей независимо от занимаемой должности.

2. Лицо, поступающее на работу в ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ», знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.
3. Каждый работник ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ» должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ» поведения в отношении с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.
4. Под понятием «Медицинский работник» в настоящем Кодексе в соответствии с п. 13 ст. 2 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323 –ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» понимается физическое лицо, которое имеет медицинское или иное образование, работает в медицинской организации и в трудовые (должностные) обязанности которого входит осуществление медицинской деятельности.

Статья 2. Цель Кодекса

1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников, повышение доверия граждан к учреждению, обеспечение единой нравственно - нормативной основы поведения работников. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.
2. Кодекс:
 - а) служит основой для формирования должной морали в сфере здравоохранения и для уважительного отношения к ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ»;
 - б) выступает как институт общественного сознания и нравственности ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ»;
3. Знание и соблюдение работником Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ»

Статья 3. Основные принципы служебного поведения работников

1. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в сфере здравоохранения.
2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по предоставлению населению медицинской помощи;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий в оказании медицинской помощи населению;
- г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, быть независимыми от влияния отдельных должностных лиц и административного давления;
- д) соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять ресурсы учреждения с целью расширения выбора и возможностей для всех пациентов, в том числе, для неимущих, социально уязвимых и других лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- е) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- ж) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- з) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;
- и) проявлять корректность и внимательность к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними;
- к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению их самобытности;
- л) защищать и поддерживать человеческое достоинство пациентов, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;
- м) соблюдать конфиденциальность информации о пациенте;
- н) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника, а также избегать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность;
- о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;
- п) соблюдать установленные в государственном органе и органе местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ОГБУЗ

«Красногвардейская ЦРБ», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

Статья 4. Соблюдение законности

1. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Белгородской области.
2. Работники несут ответственность перед пациентами и перед обществом за результаты своей деятельности.
3. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Статья 5. Медицинская этика поведения работников

1. Медицинский работник должен оказывать медицинскую помощь любому в ней нуждающемуся независимо от возраста, пола, расы, национальности, вероисповедания, социального положения, политических взглядов, гражданства и других немедицинских факторов, включая материальное положение.
2. Медицинский работник при назначении медицинских исследований, лечебных процедур, лекарственных средств должен строго руководствоваться медицинскими показаниями и исключительно интересами больного.
3. Медицинский работник несет всю полноту ответственности за свои решения и действия. Для этого он обязан систематически профессионально совершенствоваться, памятуя, что качество оказываемой больным помощи никогда не может быть выше его знаний и умений. В своей деятельности медицинский работник должен использовать последние достижения медицинской науки, известные ему и разрешенные к применению МЗ РФ.
4. Медицинский работник должен добросовестно выполнять взятые на себя обязательства по отношению к учреждению, в котором он работает.
5. Медицинские работники, обучающие студентов и молодых специалистов, своим поведением и отношением к исполнению своих обязанностей должны быть примером, достойным подражания.
6. Медицинский работник обязан доступными ему средствами (газеты, журналы, радио, телевидение, беседы и пр.) пропагандировать здоровый образ жизни, быть примером в соблюдении общественных и профессиональных этических норм.
7. Медицинский работник может заниматься какой-либо иной деятельностью, если она совместима с профессиональной этикой, не унижает его достоинства и не наносит ущерба пациентам и его медицинской деятельности.
8. Мотивы материальной, личной выгоды не должны оказывать влияния на принятие медицинским работником профессионального решения.

9. Медицинский работник не должен принимать поощрений от фирм-изготовителей и распространителей лекарственных препаратов, за назначение предлагаемых ими лекарств.
10. Медицинский работник не вправе получать за свою профессиональную деятельность материальное вознаграждение в любой форме непосредственно от пациента, а также его родственников и знакомых, в том числе под видом благотворительных взносов. Оказание платной медицинской помощи в учреждении регулируется действующим законодательством и подзаконными актами правительства РФ, МЗ РФ.
11. Право на частную практику медицинских работников регулируется законом.
12. Гуманные цели, которым служит Медицинский работник, дают ему основание требовать законной защиты его личного достоинства, достаточного материального обеспечения, создания условий для осуществления профессиональной деятельности.
13. Участвуя в организационных (предусмотренных законодательством РФ) формах протеста, Медицинский работник не освобождается от обязанности обеспечивать необходимую медицинскую помощь пациентам, находящимся под его наблюдением.
14. За свою медицинскую деятельность Медицинский работник, прежде всего несет моральную ответственность перед больным и медицинским сообществом, а за нарушение законов Российской Федерации - перед Законом.
15. Контроль за соблюдением этики медицинских работников ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ» осуществляют главный врач; заведующие отделениями, главная медицинская сестра, начальник отдела кадров.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ».

Статья 8. Служебное поведение

1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
2. В служебном поведении работник воздерживается от:
- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 - б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

Статья 9. Внешний вид работника

9.1. Внешний вид работника ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ» при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к медицинской организации, которую он представляем, соответствовать общепринятому деловому стилю, отличающемуся официальностью, сдержанностью, традиционностью, аккуратностью.

4. Ответственность за нарушение Кодекса Статья

10. Ответственность работника за нарушение Кодекса

10.1. В случае несоблюдения правил и процедур, предусмотренных настоящим Кодексом, должностные лица и работники ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ» несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. В случае несоблюдения правил и процедур, установленных настоящим Кодексом, должностные лица и работники ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ» несут дисциплинарную, материальную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

10.3. Соблюдение работниками ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ» положений Кодекса учитывается при проведении аттестации в целях определения соответствия замещаемой должности, а также при поощрении или применении дисциплинарных взысканий.

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО
приказом главного врача
от «15» декабря 2023г. № 92-О

Положение о конфликте интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Красногвардейская центральная районная больница» (далее - Учреждение), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Учреждения и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых

функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Учреждения.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Организации

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждения положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

3.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

3.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

4.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Руководителем Учреждения из числа работников назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

4.4. В Учреждении для ряда работников организуется ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов.

4.5. Форма декларации о конфликте интересов и круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации конфликта интересов, определяются руководителем Учреждения (приложение к данному Положению).

Рассмотрение представленных сведений осуществляется Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

4.6. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.7. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.8. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.9. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.10. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

4.10.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

4.10.2. Добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

4.10.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

4.10.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.

4.10.5. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

4.10.6. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.

4.10.7. Отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4.10.8. Увольнение работника из Учреждения по инициативе работника.

4.10.9. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.11. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

4.12. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается решением руководителем Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением руководителем Учреждения.

5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

ТИПОВАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Настоящая Декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется его непосредственным начальником. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке начальником в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования учреждения. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в учреждении.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников организации, Антикоррупционной политикой, Положением о конфликте интересов и Положением "Подарки и знаки делового гостеприимства".

(подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность непосредственного начальника)	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с по

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из вопросов. Ответ "да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в

конец первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Раздел 1

1. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица учреждения (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

2. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между учреждением и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с учреждением?

3. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи учреждения, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между учреждением и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные учреждением, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные организацией?

4. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с учреждением информацию, ставшую Вам известной по работе?

5. Использовали ли Вы средства учреждения, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации учреждению или вызвать конфликт с интересами учреждения?

6. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в учреждении (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям учреждения к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны ресурсов и информации, являющимися собственностью учреждения?

7. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в организации, в том числе под Вашим прямым руководством?

8. Работает ли в организации какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

9. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в учреждение; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

10. Нарушали ли Вы требования Положения "Подарки и знаки делового гостеприимства"?

11. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Если Вы ответили "ДА" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Раздел 2

Декларация о доходах

12. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

13. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал (а) и понял (а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

ФИО: _____

Раздел 3

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

(Ф.И.О., подпись)

С участием (при необходимости):

Руководитель учреждения

(Ф.И.О., подпись)

Заместитель главного врача по медицинской части

(Ф.И.О., подпись)

Юрисконсульт

(Ф.И.О., подпись)

Начальник отдела кадров

(Ф.И.О., подпись)

Председатель профсоюзного комитета

(Ф.И.О., подпись)

Решение непосредственного начальника по декларации
(подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами учреждения
Я ограничил работнику доступ к информации учреждения, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать, какой информации]
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать, каких обязанностей]
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что

**Положение о подарках и знаках делового гостеприимства
в ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ»**

1. Общие положения

Настоящее Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ» (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями), иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящее Положение исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии, взаимном уважении и успехе ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ» (далее - учреждение). Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации учреждения и честному имени его работников, не могут обеспечить устойчивое долговременное её развитие. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы учреждения.

Работникам, представляющим интересы учреждения или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене подарками и оказании делового гостеприимства.

При употреблении в настоящем Положении терминов, описывающих «гостеприимство», «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения данного Положения применимы к ним одинаковым образом.

2. Цели и намерения

Данное Положение преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике учреждения;
- осуществление управленческой и хозяйственной деятельности учреждения исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения конфликта интересов;

- определение единых для всех работников учреждения требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий; наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество.

ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ» намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе управленческой и хозяйственной деятельности.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

Подарки, которые сотрудники от имени учреждения могут передавать другим лицам или принимать от имени учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ» либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для учреждения, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ», Кодекса этики и служебного поведения работников ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ» и другим внутренним документам учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

Работники, представляя интересы учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

Не допускается передавать и принимать подарки от имени учреждения, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме ценных бумаг.

Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

Работникам ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ» не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов учреждения или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ» не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи, получения взяток или коррупции в других ее проявлениях.

Подарки и услуги, предоставляемые учреждению, передаются только от имени учреждения в целом, а не как подарок от отдельного работника.

Работник учреждения, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов о факте предложения подарка (вознаграждения);
- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это связано со служебной необходимостью;

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возратить, передать его с соответствующей служебной запиской руководству учреждения и Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, продолжить работу в установленном в ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ» порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ» могут и презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в том числе с логотипом учреждения), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

4. Область применения

Настоящее Положение является обязательным для всех и каждого работника в период работы в ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ».

Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.

Приложение № 6
УТВЕРЖДЕНО
приказом главного врача
от «15» декабря 2023г. № 92-О

Главному врачу ОГБУЗ «Красногвардейская
центральная районная больница»

Т.В. Акперовой

От _____

(Ф.И.О. наименование должности с указанием структурного
подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**О возникновении личной заинтересованности, которая приводит или
может привести к конфликту интересов работников ОГБУЗ
«Красногвардейская центральная районная больница»**

В соответствии с пунктом 3 статьи 19 Федерального закона от
27.07.2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе, статьей 11
Федерального закона от 25.12.2008г. № 273 «О противодействии коррупции»
сообщаю, что:

1. _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта
интересов)
2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно
влияет личная заинтересованность)
3. _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)